

Перечень документов, предоставляемых  
кандидатом в Участники клиринга / Участником клиринга  
для допуска к клиринговому обслуживанию НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления <sup>1</sup>	Обязательность <sup>2</sup>	Получатель
1.	Заявление о допуске к клиринговому обслуживанию (Приложение 16 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
2.	Анкета <sup>3</sup> (Приложения 4-7 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>4</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
3.	Анкета физического лица – бенефициарного владельца (при наличии бенефициарного владельца) <sup>5</sup> (Приложение 8 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>6</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
4.	Анкета представителя <sup>7</sup> (Приложение 9 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>8</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>1</sup> В данном разделе перечисляются форматы, в любом из которых возможно предоставление указанного документа в соответствии с Приложением 3 к Положению.

<sup>2</sup> Обязательность определена для Вступительного пакета документов.

<sup>3</sup> В целях проведения процедуры идентификации Участника клиринга Анкета (Приложения 4-7.1 к Положению) представляется ежегодно до 01 июля текущего года.

<sup>4</sup> За исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предоставлением информации о соответствующем основании).

<sup>5</sup> В целях проведения процедуры идентификации Участника клиринга представляется ежегодно до 01 июля текущего года в случае изменения сведений Участника клиринга, содержащихся в анкете.

<sup>6</sup> За исключением случаев, когда доступ ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предоставлением информации о соответствующем основании).

<sup>7</sup> В целях проведения процедуры идентификации Участника клиринга представляется ежегодно до 01 июля текущего года в случае изменения сведений Участника клиринга, содержащихся в анкете.

<sup>8</sup> За исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предоставлением информации о соответствующем основании).

Положение о формах и форматах документов  
Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

5.	Анкета выгодоприобретателя (при наличии выгодоприобретателя) <sup>9</sup> (Приложение 10 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>10</sup> , кроме случаев, когда кандидат и/или выгодоприобретатель – орган государственной власти / субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, орган государственной власти иностранного государства	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
6.	Анкета иностранного налогоплательщика <sup>11</sup> (Приложение 11 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>12</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
7.	Опросный лист нерезидента <sup>13</sup> (Приложение 12 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>14</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
8.	Справка об аффилированных лицах Участника клиринга <sup>15</sup> (Приложение 13 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>16</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>9</sup> В целях проведения процедуры идентификации Участника клиринга представляется ежегодно до 01 июля текущего года в случае изменения сведений Участника клиринга, содержащихся в анкете.

<sup>10</sup> За исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предоставлением информации о соответствующем основании).

<sup>11</sup> В целях проведения процедуры идентификации Участника клиринга представляется ежегодно до 01 июля текущего года в случае изменения сведений Участника клиринга, содержащихся в анкете.

<sup>12</sup> За исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предоставлением информации о соответствующем основании).

<sup>13</sup> В целях проведения процедуры идентификации Участника клиринга представляется ежегодно до 01 июля текущего года в случае изменения сведений Участника клиринга, содержащихся в анкете.

<sup>14</sup> В том числе, для международных организаций.

<sup>15</sup> В целях проведения процедуры идентификации Участника клиринга представляется ежегодно до 01 июля текущего года в случае изменения сведений Участника клиринга, содержащихся в справке.

<sup>16</sup> Для некредитных организаций, являющихся микрофинансовыми организациями, государственных корпораций и международных организаций, а также в случае, если на некредитную организацию не распространяются требования по раскрытию списка аффилированных лиц в соответствии с Положением Банка России № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг».

Положение о формах и форматах документов

Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

9.	Документы, на основании которых действует ЮЛ (Устав, иной учредительный документ), Если ЮЛ действует на основании типового Устава, информация о котором внесена в ЕГРЮЛ, предоставление такого Устава не требуется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал<sup>17</sup>;</li> <li>2. оригинал в электронной форме (с приложением файла с электронной подписью сотрудника налогового органа);</li> <li>3. нотариальная копия;</li> <li>4. копия в электронной форме;</li> <li>5. копия, заверенная регистрирующим органом;</li> <li>6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)</li> </ol>	Да, кроме случаев, когда кандидат – орган государственной власти / субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления. Для Нерезидентов – с учетом требований пп. 33-34 настоящего перечня	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
10.	Выписка из реестра акционеров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. нотариальная копия;</li> <li>4. копия в электронной форме</li> </ol>	Да <sup>18</sup> , только для акционерных обществ	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
11.	Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая информацию (сведения), доступ к которым в ЕГРЮЛ может быть ограничен (предоставляется в случае наличия указанного ограничения у ЮЛ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал<sup>19</sup>;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. нотариальная копия;</li> <li>4. копия в электронной форме</li> </ol>	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
12.	Документы, подтверждающие полномочия ЕИО ЮЛ (включая продление полномочий ЕИО ЮЛ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. оригинал выписки из документов;</li> <li>4. нотариальная копия;</li> <li>5. копия, заверенная ЮЛ;</li> <li>6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)</li> <li>7. копия в электронной форме</li> </ol>	Да. Для Нерезидентов – с учетом требований пп. 33-34 настоящего перечня	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>17</sup> Наравне с оригиналами допускается прием документов, изготовленных нотариусом или МФЦ на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом / МФЦ: тождественности содержания бумажного и электронного документа; соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ; равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

<sup>18</sup> За исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предоставлением информации о соответствующем основании).

<sup>19</sup> Наравне с оригиналами допускается прием документов, изготовленных нотариусом или МФЦ на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом / МФЦ: тождественности содержания бумажного и электронного документа; соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ; равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

Положение о формах и форматах документов  
Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

13.	Документы, удостоверяющие личность ЕИО, уполномоченного лица <sup>20</sup> , индивидуального предпринимателя <sup>21</sup>	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме; 4. нотариальная копия; 5. копия, заверенная ЮЛ; 6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
14.	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина (лица без гражданства) на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме; 4. нотариальная копия; 5. копия, заверенная ЮЛ; 6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)	Да <sup>22</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
15.	Копия миграционной карты <sup>23</sup>	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме; 4. нотариальная копия; 5. копия, заверенная ЮЛ; 6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
16.	Письмо иностранного гражданина (лица без гражданства) (в произвольной форме) со сведениями об адресе места жительства (регистрации) или места пребывания	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме	Да <sup>24</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>20</sup> В случае подписания Договора об оказании клиринговых услуг и (или) других документов от имени юридического лица не единоличным исполнительным органом, а также в случае предоставления уполномоченному лицу полномочий на совершение операций с денежными средствами или иным имуществом.

<sup>21</sup> При изготовлении копии документа, удостоверяющего личность, допускается копирование отдельных страниц, содержащих сведения, необходимые для идентификации физического лица. Для паспорта гражданина Российской Федерации: 2-3 страница (разворот с фотографией), страницы с адресом регистрации.

<sup>22</sup> Если физическое лицо, на которое требуется предоставить копию документа, удостоверяющего личность, является иностранным гражданином (лицом без гражданства).

<sup>23</sup> Сведения о миграционной карте предоставляются в случае отсутствия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

<sup>24</sup> В случае, если такая информация не содержится в иных документах, представленных в соответствии с настоящим перечнем. Если физическое лицо, на которое требуется предоставить копию документа, удостоверяющего личность, является иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Положение о формах и форматах документов  
Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

17.	Доверенность на уполномоченного представителя ЮЛ (Рекомендуемая форма – Приложение 23 к Положению)	1. оригинал; 2. МЧД <sup>25</sup> ; 3. оригинал в электронной форме; 4. нотариальная копия; 5. копия, заверенная ЮЛ; 6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО) 7. копия в электронной форме	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
18.	Карточка или альбом с образцами подписей и/или оттиском печати	1. оригинал, удостоверенный нотариусом; 2. нотариальная копия; 3. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)	Да, кроме случаев, когда взаимодействие с НКО ЦК «ЭФИР» (АО) осуществляется посредством электронного документооборота <sup>26</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
19.	Отзыв о деловой репутации <sup>27</sup>	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>28</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>25</sup> При условии технической возможности по обработке МЧД со стороны НКО ЦК «ЭФИР» (АО).

<sup>26</sup> В случае предоставления поручений на распоряжение денежными средствами в форме копии в электронной форме предоставление документа является обязательным.

<sup>27</sup> Отзыв о деловой репутации о юридическом лице других клиентов НКО ЦК «ЭФИР» (АО), имеющих с ним деловые отношения, и (или) отзывы от других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации юридического лица и обоснованием оценки деловой репутации (например, отсутствие/присутствие фактов недобросовестного поведения, нарушения партнерских отношений или принятых на себя обязательств), а также с информацией о длительности взаимоотношений, вида(ов) операций, отзывы о деловой репутации от контрагентов, не являющихся клиентами НКО ЦК «ЭФИР» (АО), и/или аудиторское заключение за последний финансовый год и/или информацию о кредитном рейтинге юридического лица. Отзыв предоставляется в произвольной письменной форме.

<sup>28</sup> В случае невозможности получения отзыва(ов) о деловой репутации, предоставляется письмо об отсутствии возможности их получения.

Положение о формах и форматах документов

Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

20.	<p>Финансовая отчетность<sup>29</sup>                  Для Вступительного пакета документов предоставляется отчетность за следующие отчетные периоды/даты<sup>30</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежемесячные формы отчетности - за 13 (тринадцать) последних отчетных дат,</li> <li>– квартальные формы отчетности – за 5 (пять) последних отчетных дат,</li> <li>– годовые формы отчетности - на последнюю отчетную дату,</li> <li>– финансовая отчетность по МСФО (в т.ч. консолидированная) на русском или английском языке (при наличии) - актуальная на дату предоставления документов,</li> <li>– формы, содержащие сведения об аффилированных лицах и структуре собственности и управления предоставляются на последнюю дату, содержащую сведения, актуальные на дату предоставления документов.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. копия в электронной форме;</li> <li>4. нотариальная копия;</li> <li>5. копия, заверенная ЮЛ;</li> <li>6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)</li> <li>7. электронный файл</li> </ol>	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО) (только для Участников клиринга с категорией «П», «И», «Б» и «В»)
21.	<p>Основные показатели и нормативы деятельности Нерезидента (Приложение 14 к Положению)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. копия в электронной форме</li> </ol>	Да <sup>31</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО) (только для Участников клиринга с категорией «П», «И», «Б» и «В»)

<sup>29</sup> Перечень и периодичность предоставления отчетности приведены в Приложении к Правилам клиринга НКО ЦК «ЭФИР» (АО).

<sup>30</sup> Для вновь созданного юридического лица финансовая отчетность может быть предоставлена за меньшее количество отчетных периодов, но за все отчетные периоды, начиная с даты его создания. В случае, если вновь созданное юридическое лицо образовано в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), НКО ЦК «ЭФИР» (АО) вправе запросить квартальную отчетность до 5 (пяти) последних отчетных периодов юридического лица – правопреемника.

<sup>31</sup> В том числе, для международных организаций.

Положение о формах и форматах документов  
Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

22.	Письмо – подтверждение (в произвольной форме) об осуществлении юридическим лицом мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, подписанное уполномоченным лицом юридического лица	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да <sup>32</sup>	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
23.	Доверенность на передачу/получение документов, выданная ответственному лицу Участника клиринга (Рекомендуемая форма – Приложение 24 к у Положению)	1. оригинал; 2. МЧД <sup>33</sup> ; 3. оригинал в электронной форме; 4. нотариальная копия; 5. копия, заверенная ЮЛ; 6. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО) 7. копия в электронной форме	Да, кроме случаев, когда взаимодействие с НКО ЦК «ЭФИР» (АО) осуществляется посредством электронного документооборота	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
24.	Уведомление о взаимосвязи ТКР и счетов Участника клиринга (Приложение 18 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
25.	Поручение на списание денежных средств с КБС НКО ЦК «ЭФИР» (АО) (Приложение 25 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме <sup>34</sup>	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
26.	Запрос на согласование перечня счетов, на которые возможен вывод денежных средств Участника клиринга / клиента Участника клиринга с КБС (Приложение 28 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>32</sup> Для Некредитных организаций – Нерезидентов.

<sup>33</sup> При условии технической возможности по обработке МЧД со стороны НКО ЦК «ЭФИР» (АО).

<sup>34</sup> Данная форма предоставления Поручения применяется только при переводе средств на собственные счета Участника клиринга, согласованные с НКО ЦК «ЭФИР» (АО).

Положение о формах и форматах документов

Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

27.	<p>В случае, если владельцем счета, указанного в запросе на согласование перечня счетов, на которые возможен вывод денежных средств Участника клиринга / клиента Участника клиринга с КБС в соответствии с п. 26 настоящего Приложения, является клиент Участника клиринга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письмо об идентификации указанного клиента (в случае, если Участник клиринга обязан осуществлять идентификацию клиента в соответствии с требованиями законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения),</li> <li>- договор об обслуживании / оказании услуг / договор комиссии / агентский договор, заключенный между Участником клиринга и указанным клиентом Участника клиринга;</li> <li>- иные документы (по требованию Клиринговой организации).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. нотариальная копия;</li> <li>4. копия, заверенная ЮЛ;</li> <li>5. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)</li> <li>6. копия в электронной форме</li> </ol>	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
28.	<p>Уведомление о сроках исполнения / частичного исполнения обязательств из депозитных / кредитных договоров (Приложение 26 к Положению)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. копия в электронной форме</li> </ol>	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО) (только для Участников клиринга с категорией «И» и «В»)
29.	<p>Запрос на получение бумажных отчетов (Приложение 33 к у Положению)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. копия в электронной форме</li> </ol>	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
30.	<p>Заявление на закрытие Торгово-Клирингового Регистра (Приложение 35 к Положению)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оригинал;</li> <li>2. оригинал в электронной форме;</li> <li>3. копия в электронной форме</li> </ol>	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

Положение о формах и форматах документов

Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

31.	Заявление о расторжении Договора об оказании клиринговых услуг (Приложение 37 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
32.	Заявление о прекращении допуска к клиринговому обслуживанию (Приложение 39 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
33.	Нерезиденту необходимо дополнительно предоставить документы, легализованные в надлежащем порядке <sup>35</sup> : - подтверждающие правовой статус ЮЛ по законодательству государства учреждения ЮЛ; в - документы, на основании которых действует ЮЛ; - документы, подтверждающие государственную регистрацию ЮЛ; - документы, подтверждающие избрание/назначение и полномочия ЕИО; - документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе по месту регистрации ЮЛ; - специальное разрешение (лицензия), выданное уполномоченным органом государства юридического лица-нерезидента, на право осуществления деятельности, осуществление которой в соответствии с национальным законодательством государства юридического лица-нерезидента возможно при наличии соответствующего специального разрешения уполномоченного органа; - документ, подтверждающий согласование кандидатуры	1. нотариальная или легализованная в надлежащем порядке копия	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>35</sup> Путем консульской легализации, апостилирования, либо в форме нотариально заверенной копии для официальных документов, выданных государствами, с которыми у Российской Федерации заключены международные соглашения о признании документов без их легализации.

Положение о формах и форматах документов

Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

	руководителя юридического лица уполномоченным органом государства учреждения юридического лица (если такое согласование предусмотрено законодательством государства учреждения юридического лица);			
	– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении ИНН) или свидетельство об учете в налоговом органе (о присвоении КИО) или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии); – лицензия на осуществление банковских операций, выданная Банком России иностранной кредитной организации для осуществления деятельности на территории Российской Федерации через свой филиал.	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. нотариальная копия; 4. копия, заверенная ЮЛ; 5. копия, заверенная НКО ЦК «ЭФИР» (АО)		
34.	Международной организации необходимо дополнительно предоставить документы, легализованные в надлежащем порядке <sup>36</sup> : – международный договор, регулирующий создание международной организации, и/или учредительные документы, необходимые для применения порядка налогообложения, предусмотренного таким международным договором и/или учредительными документами, и/или иные документы, предусмотренные международным договором и/или учредительными документами. – документ, подтверждающий избрание/назначение и полномочия ЕИО;	1. нотариальная или легализованная в надлежащем порядке копия	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>36</sup> Путем консульской легализации, апостилирования, либо в форме нотариально заверенной копии для официальных документов, выданных государствами, с которыми у Российской Федерации заключены международные соглашения о признании документов без их легализации.

Положение о формах и форматах документов  
Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)

	- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении ИНН) или свидетельство об учете в налоговом органе (о присвоении КИО) или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии)			
35.	Уведомление об уточнении назначения платежа (Приложение 41 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
36.	Запрос на возврат средств из состава гарантийного фонда (Приложение 42 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
37.	Уведомление об отсутствии изменений в анкетных данных (Приложение 43 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме; 3. копия в электронной форме	Нет	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)
38.	Соглашение об обмене электронными документами (Приложение 21 к Положению)	1. оригинал; 2. оригинал в электронной форме <sup>37</sup> ;	Да	НКО ЦК «ЭФИР» (АО)

<sup>37</sup> Соглашение об обмене электронными документами принимается в форме оригинала в электронной форме только в случае подписания данного документа УКЭП.

Положение о формах и форматах документов  
Небанковской кредитной организации – центрального контрагента «Эффективные финансовые решения» (акционерное общество)